Esküvőtervező

**Kedves ………… és ………………**

**Az alábbi tervező és egyben ellenőrzőlista tizenkét hónapos (ideális) beosztást szem előtt tartva készült nektek. Olyan teendőkkel, tanácsokkal, amelyek segítenek nektek a tökéletes esküvő megszervezésében! Ha ennél rövidebb idő áll rendelkezésetekre, egyszerűen induljatok el a lista elejétől, és próbáljatok minél előbb felzárkózni. A tételek bal oldalán található négyzetekben pipálhatjátok ki a már elvégzett feladatokat.**

**Bármiben a segítségetekre lehetek keressetek bizalommal!**

**Jó időtöltést kívánok, a ti esküvőszervezőtök: Kalmár Fanni**

**9–12 hónappal az esküvő előtt**

**1. HELYSZÍN KIVÁLASZTÁSA:**

Ezen nem kell sokat gondolkoznotok hiszen megtaláltátok a tökéltes helyszínt!

**2. DÁTUM KIVÁLASZTÁSA:**

Mielőtt bármibe is bele vágtok, válasszatok időpontot! Amennyiben még nem rendelkeztek szolgáltatókkal, úgy picit könnyebb a dolgotok hiszen ti tűzitek ki a dátumot, nem kell alkalmazkodnotok!

**3. POLGÁRI SZERTARTÁS: Időpont:……………………..**

Beszéljétek meg a polgári szertartás helyszínét! Döntsétek el, hogy házasságkötő teremben vagy nálunk a Lógatón-egy természetközelibb helyszínen képzelitek el a szertartást.

1. **Házasságkötő teremben:** egyeztessetek az illetékes anyakönyvvezetővel és hivatallal, ahol a házasságkötést tervezitek.
2. **Lógatón:** Mivel területileg mi Esztergomhoz tartozunk, így a helyi hivatalban kell időpontot egyeztetni külső helyszíni szertartásra. Nincs más dolgotok, mint felkeresni **Bogyé Klári** anyakönyvvezetőt.

**Cím: 2500 Esztergom, Deák Ferenc u. 4. szám alatt,**

**Telefon: + 36 33 542 049**

**Ügyfélfogadás: H, Sze: 9-11:30 és 13-16:30 Cs-P: 9-11:30**

Nálunk két helyszín közül választhattok:

**Sziget:** a nagy tóba nyúló mesterségesen kialakított szigeten, ahol közvetlen a víz mellett kerül lebonyolításra a szertartás.

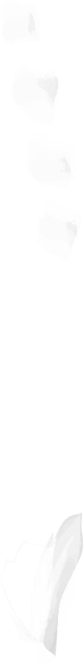
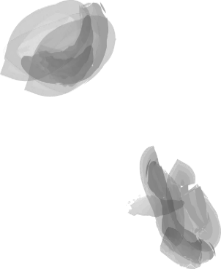
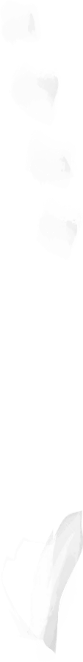
**Rendezvény terem mellett:** baldachinnal díszített fából készült szertartási helyszín, ahonnan mindkét tóra mesés a kilátás és fotózási helyszínként is tökéletes.

**Jegyzetek/Teendők:**

4. **EGYHÁZI ESKÜVŐ:** Időpont:**……………………**

Amennyiben lesz templomi szertartás, úgy döntsétek el melyik templomban kívántok összeházasodni.

Amennyiben nem lesz, ötleteljetek, mivel tehetnétek ünnepélyesebbé, színesebbé a polgári szertartást.










Kiket hívunk meg a templomba?

Kiket hívunk meg a polgári szertartásra?

Kiket hívunk meg a lakodalomba/ünnepi vacsorára/buliba?

**Jegyzetek/Teendők:**

**5. VENDÉGLISTA**

Gondoljátok végig kik azok, a barátok, családtagok, rokonok, akikkel örömmel osztoznátok boldogságotokon, és együtt ünnepelnétek a NAGY NAPON!

Szedjétek össze a „mindenképpen meghívandó” és a „jó lenne meghívni” kategóriákat. Átgondolásakor figyelembe kell venni a költségvetést is!

1. és

2. és

3. és

4. és

5. és

6. és

7. és

8. és

9. és

10. és

11. és

12. és

13. és

14. és

15. és

16. és

17. és

18. és

19. és

20. és

21. és

22. és

23. és

24. és

25. és

26. és

27. és

28. és

29. és

30. és

31. és

32. és

33. és

34. és

35. és

36. és

37. és

38. és

39. és

40. és

41. és

42. és

43. és

44. és

45. és

46. és

47. és

48. és

49. és

50. és

51. és

52. és

53. és

54. és

55. és

56. és

57. és

58. és

59. és

60. és

61. és

62. és

63. és

64. és

65. és

66. és

67. és

68. és

69. és

70. és

71. és

72. és

73. és

74. és

75. és

76. és

77. és

78. és

79. és

80. és

81. és

82. és

83. és

84. és

85. és

86. és

87. és

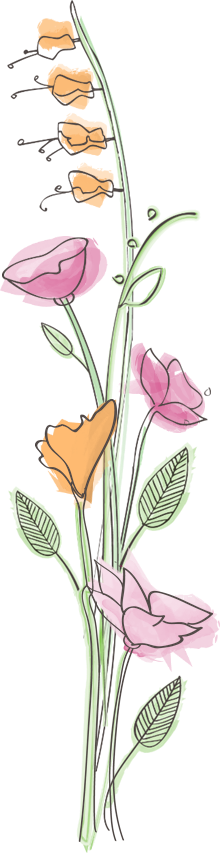
88. és

89. és

90. és

**6. TANÚK ÉS KOSZORÚSLÁNYOK**

**a. Menyasszony tanúja:**

**b. Vőlegény tanúja:**

**c. Koszorús lányok:**

**1.**

**2.**

**3.**

**4.**

**5.**

**6.**

**7.**

**8.**

**9.**

**10.**

**Jegyzetek/Teendők:**

**7. KÖLTSÉGVETÉS**

**Ruházat**

Menyasszonyi ruha Ft

Menyecske ruha Ft

Fátyol Ft

Cipők Ft

Ékszerek Ft

Harisnyatartó, harisnya Ft

Körmös Ft

Fodrász Ft

Sminkes Ft

Vőlegény öltönye Ft

Vőlegény cipője Ft

Koszorúslányok ruhája Ft

Egyéb Ft

**Ruházat összesen:………………………………………………….Ft**

**Lakodalom**

Egyházi szertartás Ft

Polgári szertartás Ft

Étel Ft

Ital Ft

Körasztal Ft

Amerikai szék Ft

Vendégvárás Ft

Tovább maradás Ft

Sütemények Ft

Sós sütemény Ft

Torta Ft

Egyéb Ft

Egyéb Ft

**Lakodalom összesen:………………………………………………Ft**

**Dekoráció**

Templom díszítés Ft

Polgári szertartás díszítés Ft

Helyszín díszítés Ft

Asztal dekoráció Ft

Világítás, fénytechnika Ft

Léggömb Ft

Asztal dekoráció Ft

Világítás, fénytechnika Ft

Léggömb Ft

Köszönő ajándékok Ft

Egyéb Ft

**Dekoráció összesen:………………………………………………Ft**

**Virágok**

Csokrok Ft

Gomblyukakban viselt virágok Ft

Mellcsokrok Ft

Asztal dekoráció Ft

Autódísz Ft

Köszönő csokrok Ft

Egyéb Ft

**Virágok összesen:………………………………………………….Ft**

**Papírmunka**

Meghívók Ft

Menükártya Ft

Ültető kártyák Ft

Ülés rend (tábla) Ft

Vendégkönyv Ft

Egyéb Ft

**Papírmunka összesen:……………………………………………..Ft**

**Fényképezkedés/videó**

Hivatalos fényképek Ft

Természetes fényképek Ft

Fényképész Ft

Fénykép albumok Ft

Video felvételek Ft

Egyéb Ft

**Fényképezkedés összesen:……………………………………….Ft**

**Zene**

Szertartási zene, hangosítás Ft

Zenekar/DJ Ft

Sztár fellépő Ft

Egyéb Ft

**Zene összesen:……………………………………………………...Ft**

**Ajándék**

Szülők ajándéka Ft

Kíséret, segítők Ft

Felolvasók Ft

Egyéb Ft

**Ajándék összesen:…………………………………………………Ft**

**Közlekedés**

Jármű Ft

Taxi Ft

Egyéb Ft

Egyéb Ft

**Közlekedés összesen:……………………………………………...Ft**

**További kiadások**

Vőfély Ft

Legénybúcsú Ft

Lánybúcsú Ft

Szállások Ft



Reggeli Ft

Tűzijáték Ft

Faültetés Ft

Nászút Ft

Egyéb Ft

Egyéb Ft

Egyéb Ft

**További kiadások összesen:……………………………………..Ft**

**8. TOVÁBBI TEENDŐK**

Összejövetel megszervezése a pár és a szülők számára

Az esküvő kívánt méretének, stílusának, és mélységének meghatározása



Találkozó az esküvőt levezető személlyel

Az esküvői ruha keresésének megkezdése

**Jegyzetek/Teendők:**

**6–9 hónappal az esemény előtt**

Amennyiben az alább felsorolt szolgáltatók közül választjátok ki a számotokra megfelelőt, úgy kedvezményes áron biztosítjuk nektek a legjobb partnereinket!

1. **FÉNYKÉPÉSZ ÉS VIDEÓS MEGBÍZÁSA**

Andráskó Balázs (fotós) Tel: +36 70 380 5983

Sense videó stúdió (fotós és videó) Tel: +36 70 207 1411

Pruzsinszky Ivett (fotós) Tel: +36 20 348 7740

**2. DEKOROS MEGBÍZÁSA**

LD Dekor- Rittling Évi (dekor, virág, lufi) Tel: +36 30 361 2172

Frézia Virág- Lakházi Emőke (dekor, virág) Tel: +36 20 569 3938

Tündérkeresztanya- Bogi (dekor, virág) Tel: +36 30 292 0139

**3. CEREMÓNIAMESTER/VŐFÉLY MEGBÍZÁSA**

Fehér Péter (ceremóniamester, bűvész) Tel: +36 20 938 3985

Jászberényi Károly (vőfély) Tel: +36 30 994 9019

Nagy Judit (ceremóniamester) Tel: +36 70 946 2260

**4. CUKRÁSZDA MEGBÍZÁSA**

Mák Cukrászda- Andrási-Dinnyés Dalma (cukrászda, torta): +36 30 244 5765

Édes Krémes​- Puksa Edit (TORTA, cukrászda): +36 30 719 0717

Tácsik Pékség (cukrászda, torta) Tel: +36 26 330 109

**5. ZENEKAR/DJ MEGBÍZÁSA**

Sungroove (zenekar) Tel: +36 30 497 8385

Hoppáré (zenekar) Tel: +36 30 355 6950

Dj Team (több DJ) Valovics Péter Tel: +36 30 978 4430

DJ Tomy Slow- Fürst Tamás Tel: +36 30 698 9335

**6. SZÁLLÁS MEGBÍZÁSA**

Dun​A​gáz Hotel, 2510. Dorog, Bécsi út 1/A Tel: +36 30 634 0062

Apartmanház, 2510. Dorog, Eötvös u. 43. Tel: +36 20 805 6216

Grante Motel, 2509. Esztergom–Ktv, Dorogi út 5–7. Tel: +36 30 969 1742

**7. EGYÉB SZOLGÁLTATÓK MEGBÍZÁSA**

Villányi Vanda (sminkes) Tel:

Bor Angi (fodrász) Tel:

Kiszely Renáta (fodrász) Tel: + 36 70 424 8547

Tóth Alexandra (körmös) Tel:

Pyrotoppon (tűzijáték) Tel: +36 70 530 80 28

Dr. Ivancsó Bori-fogorvos (fogfehérítés) Tel:

**8. TOVÁBBI TEENDŐK**

Regisztráció nászajándéklistákat nyilvántartó helyeken

Előkészületek a szertartáson és a fogadáson játszandó zenével kapcsolatban.)

Szállodai szobák együttes foglalása a máshonnan érkező vendégek számára.

Gyűrűk keresése

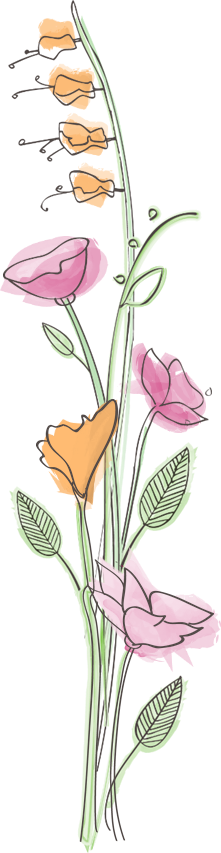
Az esküvői ruha kiválasztása és megrendelése, hogy elég idő maradjon a leszállítására és az igazításokra

Koszorúslányok ruhájának kiválasztása

Az esküvői tortaidőpontjainak és kóstolóinak ütemezése

Nászút szervezésének megkezdése

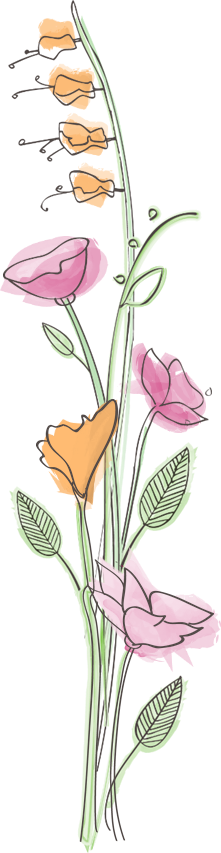
**Jegyzetek/Teendők:**



**4–6 hónappal az esemény előtt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A vendégek listájának véglegesítése  Meghívók (25 plusz példány) és más esküvői nyomtatott anyagok (pl. asztali helykártyák és köszönő lapok) megrendelése)  Az esküvő napjára a szépészeti előkészületek megtervezése; érdeklődés a kozmetikusnál/fodrásznál, hogy mennyire előre kell foglalni időpontot az esküvőre, és hogy hajlandók-e az esküvő helyszínén dolgozni |  | A nászúttal kapcsolatos összes terv véglegesítése. Külföldi út esetén a vízumok, útlevelek és oltások elintézése  Az esküvő napjára a közlekedés megszervezése (taxik, busz, limuzinszolgáltatás stb.) |

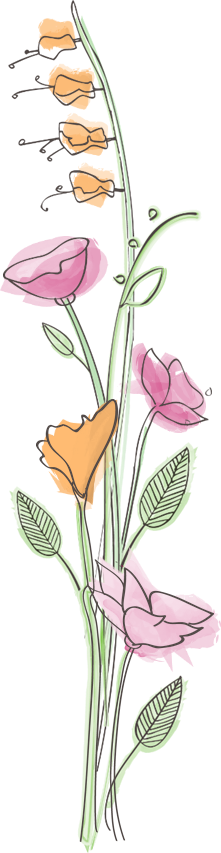
**Jegyzetek/Teendők:**



**2–4 hónappal az esemény előtt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Házassági engedély megszerzése. Az összes szükséges okmányt el kell vinni  Szmokingok megrendelése a vőlegény és kísérői számára  Találkozás a vendéglátó-ipari szolgáltatóval, azaz velünk (LÓGATÓ) egyeztetése céljából  Az esküvői torta megrendelése |  | A gyűrűk megrendelése  Az esküvői szertartás és a fogadás zenéjének megerősítése  Szállodai szoba foglalása a nászéjszakára  Ha a pár saját házassági esküszöveget tervez, ekkor el kell kezdeni a megírását |

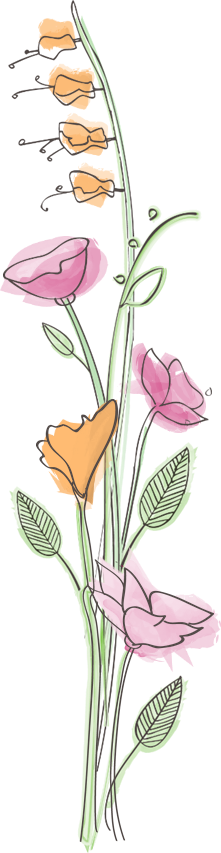
**Jegyzetek/Teendők:**



**4–8 héttel az esemény előtt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Az esküvői meghívók postára adása 8 héttel az esküvő napja előtt  Haj- és sminkpróba (az esküvői fátyollal együtt, ha lesz) |  | Az összes közlekedési terv megerősítése |

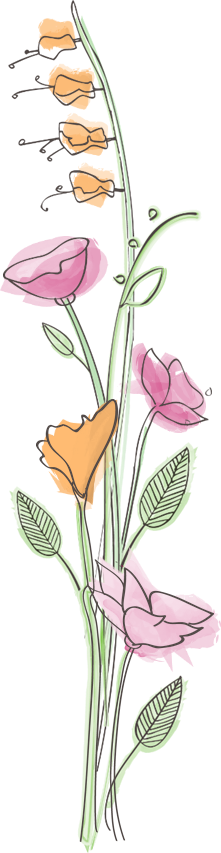
**Jegyzetek/Teendők:**



**2–4 héttel az esemény előtt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A fogadás ülésrendjének átgondolása  A máshonnan érkező szereplőkre és vendégekre vonatkozó előkészületek véglegesítése  A részletek megerősítése az összes szolgáltatónál  Utolsó ruhapróba az esküvői ruhához és a nyoszolyólányok ruhájához  Ajándékok vásárlása az esküvő szereplői, segítők számára  A végleges létszám megadása a vendéglátó-ipari szolgáltatónak |  | Lista összeállítása az esküvő összes beszállítójáról és szereplőjéről, kapcsolatfelvételi adatokkal együtt. Ezt a listát érdemes mindig magánál tartania (a biztonság kedvéért)  A vacsora próbájával kapcsolatos információk közlése azokkal, akik részt vesznek majd az esküvő és a vacsora próbáján  A menyasszony, a vőlegény és a szereplők számára szoba átvétele átöltözés, pakolás céljából |

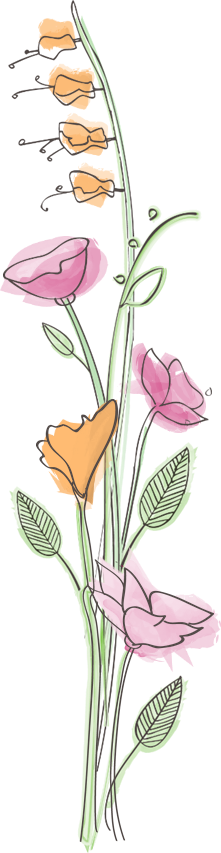
**Jegyzetek/Teendők:**



**1 héttel az esemény előtt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A könnyű kioszthatóság érdekében az esküvő napján esedékes fizetendők borítékolása  Utolsó szépészeti kezelések (manikűr, arcápolás, masszázs, szőrtelenítés, szemöldök kezelése stb.) |  | Egyvalaki kinevezése „szervezőnek” az utolsó pillanatban esetleg felmerülő problémák megoldása céljából  Az esküvő szereplőire vonatkozó utolsó részletek ellenőrzése |
|  |  |  |

**Jegyzetek/Teendők:**



**Az esküvő előtti napon**

**1. A KÖVETKEZŐ TÁRGYAK ÖSSZEGYŰJTÉSE:**

Valami régi  
A családdal és a felmenőkkel való folytonosság szimbólumaként

Valami új  
Az ifjú pár előtt álló új életbe vetett hit és remény szimbólumaként

Valami kölcsönkapott dolog  
Tárgy egy boldog házasságban élő baráttól vagy családtagtól

Valami kék  
A szeretet és hűség szimbólumaként

**2. TOVÁBBI TEENDŐK**

A nászúttal kapcsolatos előkészületek ellenőrzése

Csomagolás a nászútra

Helyszínre szállítandó kellékek, ültető kártyák, ajándékok, stb…

Minden előzőleg írt teendő lista le ellenőrzése

Egy kellemes nap eltöltése a családdal és a barátokkal

Egy kis pihenés, ha lehet

**Az esküvő napján**



Lenyugvás

Nem szabad elfelejteni enni valamit

Legalább két órát kell hagyni a felöltözésre

ÉLVEZZÉK EZT AZ EGÉSZ ÉLETRE SZÓLÓ ESEMÉNYT!